



Положение о программе «Студент на один день»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по УВР

А.С. Оправин

« 5 » декабря 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ «СТУДЕНТ НА ОДИН ДЕНЬ»**

Версия 1.0

Дата введения 5.12.2017

Архангельск

2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Специалист по научно-инновационной деятельности ЦДОиПО	 Феликсова О.М.	21.11.2017
Проверил	Зав. канцелярией	 Логонова Т.А.	21.11.2017
	Начальник УПиКО	 Котлов И.А.	21.11.2017
	Зав. отделом учебно-методического обеспечения и мониторинга качества образования	 Шестакова М.В.	21.11.2017
Согласовал	Директор центра довузовского образования и профессиональной ориентации	 Меньшикова М.В.	21.11.2017



Предисловие

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета, протокол № 3 от «21» ноября 2017 г.
2. Рассмотрено на заседании Методического совета центра довузовского образования и профессиональной ориентации, протокол № 2 от «07» ноября 2017 г.
3. Утверждено и введено в действие приказом первого проректора, проректора по УВР № 455 от «5» декабря 2017 г.
4. Соответствует требованиям СМК СГМУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Цель и задачи программы.....	4
5. Участники программы.....	5
6. Руководство программой.....	5
7. Порядок приема заявок и отбор участников программы.....	5
8. Порядок проведения программы.....	5
9. Финансирование.....	6
10. Порядок утверждения и изменения положения.....	6
Приложения.....	7



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок проведения и организации программы «Студент на один день» (далее Программа). Положение обязательно к применению организаторам (ЦДОиПО, деканам факультетов, заведующим кафедрами) и участникам программы (обучающимся по программам среднего общего и среднего профессионального образования).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.
2. Устав СГМУ.
3. Положение о центре довузовского образования и профессиональной ориентации

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЦДОиПО – центр довузовского образования и профессиональной ориентации;

СГМУ – ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: профориентация обучающихся и их первичная адаптация к условиям и специфике обучения в организации высшего образования, помощь в выборе профессии.

Задачи:

1. Выявление и поддержка лиц, проявивших способности и интерес к образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, реализуемых в СГМУ;
2. Знакомство с СГМУ, особенностями студенческой жизни и учебного процесса;
3. Знакомство со спецификой отдельных направлений подготовки;



5. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

Участниками программы могут быть обучающиеся по программам среднего общего образования и программам среднего профессионального образования всех регионов Российской Федерации.

6. РУКОВОДСТВО ПРОГРАММОЙ

6.1. Общее руководство программой осуществляет организационный комитет (далее Оргкомитет) в состав которого входят представители ЦДОиПО, факультетов, кафедр и студенты-волонтеры.

6.2. Состав Оргкомитета утверждается распоряжением директора ЦДОиПО.

6.3. Оргкомитет проводит подготовительную работу и реализует программу, формирует расписание и список участников, согласовывает расписание посещений с преподавателями кафедр, составляет отчет, решает иные вопросы.

6.4. Оргкомитет несет ответственность за общее содержание программы.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВОК И ОТБОР УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

7.1. Желаящие принять участие в программе «Студент на один день» выбирают интересующие их занятия из предложенного на сайте списка и заполняют заявку (Приложение 1). Лица, подавшие заявки на участие в Программе, проходят регистрацию и получают именные бейджи от организаторов (Приложение 2), которые являются основанием для участия в Программе.

7.2. Срок предоставления заявок: за 1,5 месяца с момента объявления о начале реализации программы.

7.3. Заявки, поступившие позже указанного срока, оформленные неправильно не проверяются и не комментируются Оргкомитетом.

7.4. Оргкомитет имеет право отклонить поданную заявку на участие.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

8.1. Программа реализуется с октября по апрель текущего учебного года.



8.2. Перечень занятий, проводимых в рамках программы, формируется до октября месяца текущего года.

8.3. Основные виды занятий:

8.3.1. Знакомство с жизнью факультетов СГМУ;

8.3.2. Посещение интересных лекций и семинарских занятий профессоров и преподавателей СГМУ;

8.3.3. Посещение ведущих кафедр СГМУ;

8.3.4. Встреча с представителями профессорско-преподавательского состава СГМУ.

8.3.5. Посещение Музейного комплекса СГМУ

9.4. Количество и название мероприятий может изменяться.

9.5. Доступ в здание СГМУ лиц, участвующих в Программе, в указанный период времени, осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность участника.

9.6. Лица, подавшие заявки и принявшие участие в Программе, по итогам получают документ установленного образца (Приложение 3).

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ

Расходы по командированию (проезд, проживание, питание) иногородних участников Программы и их руководителей несут направляющие их организации.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вводится с момента подписания приказа ректором СГМУ.

10.2. Ответственность за соблюдение требований, изложенных в данном Положении несет директор ЦДОиПО.

10.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе:

- первого проректора, проректора по учебно-воспитательной работе;
- директора ЦДОиПО.



Приложение 1 (рекомендуемое)

Заявка на участие в программе "Студент на один день"

1. Населенный пункт _____
2. Класс _____ Номер школы _____
3. Контактный телефон _____ или e-mail _____
4. Занятия на каком факультете Вы хотели бы посетить _____
5. Принимали ли Вы участие в проекте «Студент на один день» ранее ДА/НЕТ

Благодарим за участие!

Мы свяжемся с Вами в ближайшее время!



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе «Студент на один день»

Приложение 2 (обязательное)

Бейдж для участия в программе «Студент на один день»

Лицевая сторона



**СТУДЕНТ
НА ОДИН ДЕНЬ**

ФИО

« _____ » _____ 201__ г

Обратная сторона

Расписание

Лекция _____

время _____ ауд. _____

Практическое занятие

1. _____

время _____ ауд. _____

2. _____

время _____ ауд. _____

3. _____

время _____ ауд. _____



ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

Положение о программе «Студент на один день»

Приложение 3 (обязательное)



Форма утверждена на методическом совете ЦДОиПО
Протокол №1 от 01.09.2017 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения РФ
ЦЕНТР ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОРИЕНТАЦИИ

(ФИО)
принял(а) участие в

ПРОГРАММЕ «СТУДЕНТ НА ОДИН ДЕНЬ»

«___» _____ 201_ года

Директор ЦДОиПО СГМУ, к.б.н.

М.В.Меньшикова



Положение о программе «Студент на один день»

Лист регистрации изменений к положению о программе «Студент на один день»

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения